

check list เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท) การจัดซื้อ/จัดจ้าง.....		ผู้ตรวจสอบ					
บันทึกข้อความที่ อว 0603.19.0 / ลงวันที่		1.ผู้ขอซื้อ/จ้าง	2.สุขขมาภรณ์	3.กมลทิพย์	4. ชุตินา	5.ณาดยา	6.ษมาภรณ์
1. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง	เสนออนุมัติ ครั้งที่ 1 (ผู้ขอซื้อ/จ้าง จัดทำ 1-5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. เอกสารวิเคราะห์การจัดซื้อ(ถ้ามี)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ใบเสนอราคา 3 ร้าน / เอกสารแสดงราคาจากร้านค้า - เอกสารการจดทะเบียนร้านค้า/หาก./บริษัท (ถ้ามี)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะฯ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. คำสั่งแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ผู้ตรวจสอบได้ตรวจสอบแล้ว และลงนามเป็นหลักฐาน</b>							
6. บันทึกรายงานการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ของผู้กำหนดรายละเอียดฯ	เสนออนุมัติ ครั้งที่ 2 (ผู้ขอซื้อ/จ้าง จัดทำ ข้อ 6-7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ของผู้กำหนดรายละเอียดฯ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ผู้ขอซื้อได้ตรวจสอบแล้ว และลงนามเป็นหลักฐาน</b>							
8. รายงานการดำเนินการเพื่ออนุมัติซื้อ/ขอจ้าง	(หน่วยพัสดุ จัดทำ ข้อ 8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ผู้ตรวจสอบได้ตรวจสอบแล้ว และลงนามเป็นหลักฐาน</b>							
9. เอกสารจากระบบ 3 มิติ - ใบขอซื้อ(PR)	เสนออนุมัติ ครั้งที่ 3 (หน่วยพัสดุ จัดทำ ข้อ 9-13)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. เอกสารจากระบบ 3 มิติ - ใบตรวจรับพัสดุ(RC)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. เอกสารจากระบบ 3 มิติ - ใบเบิกวัสดุ(IS) ถ้ามี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. เอกสารจากระบบ 3 มิติ - ใบสำคัญทั่วไป สำหรับวัสดุไม่เข้า stock (IS) (ถ้ามี)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ผู้ตรวจสอบได้ตรวจสอบแล้ว และลงนามเป็นหลักฐาน</b>							

<b>หมายเหตุ</b>
1. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง(ตามข้อ 1-8) ได้รับการอนุมัติแล้ว วันที่..... ซึ่งหน่วยพัสดุได้ส่งคืนให้กับผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง แล้ว
2. ขอให้ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง ต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ภายใน.....วัน(วันนับจากวันที่ลงนามรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง) และขอให้ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง นำเอกสารทั้งหมดส่งกลับคืนหน่วยพัสดุ .....
..... (นางสาวสุขขมาภรณ์ ปลื้มวงศ์) หน่วยพัสดุ